

お取引先各位

HRD 株式会社
代表取締役 葦原祐介

電子契約サービスに関するご案内

拝啓 貴社ますますご清祥のこととお慶び申し上げます。平素は格別のご高配を賜り誠にありがとうございます。

弊社では、契約業務のデジタル化・ペーパーレス化を推進するために、紙媒体への押印・署名に代わり、電子契約サービスを利用しております。

お取引様との全てのご契約において、本サービスを通しての締結となりますため、ご理解ご協力のほど、何卒よろしくお願い申し上げます。

敬具

記

<概要>

◇使用システム：クラウド電子サインプラットフォーム【Adobe Sign】([公式サイト](#))

※ 「adobesign@adobesign.com」よりメール送信されますので、除外されないよう設定のご確認をお願いいたします。

※ お取引先様において、システム利用に関わる費用は発生いたしません。

◇電子契約書へのオンライン署名手続きの流れ

1. 弊社より、当該契約のご署名者様（決裁権限を有する方）と窓口となるご担当者様の情報をご登録いただく WEB フォームをお送りします。

※ご署名者様とご担当者様が同じ場合は、ご署名者様のみのご登録で構いません。

2. ご署名者様のメールアドレスには、Adobe Sign 経由で署名依頼のメールが届きますので、内容をご確認の上、オンライン上で契約書内の署名フィールドへサインし、送信してください。

※尚、ご担当者様へは、別途 Adobe Sign より契約書の閲覧専用リンクを記載したメールが通知されます。そちらより、署名の最新状況の確認が可能となっております。

3. 弊社にて確認・署名を行い、双方の署名が完了後、契約書 PDF データをご署名者様とご担当者様にメール送信され、契約締結完了となります。

※通知される PDF データが原本となります。

本件に関するご質問は、下記のお問い合わせ先、もしくは弊社担当者へお問い合わせください。

【お問い合わせ先】

HRD 株式会社事務局

info@hrd-inc.co.jp

以上