

この EPIC ホームページでは、新製品のご紹介、このシステムのご使用にあたってのヒントおよび EPIC パーチャル・ウェアハウスを最大限活用していただくための Wiley 社の一般情報を提供しています。このシステムでは『クレジット』がレポート作成のための通貨になります。あなたの現在のクレジット残高はページの上部に記載されています。

システム概観

EPIC は、システムが容易にナビゲートできるように、3つの機能エリアに分けられています。

レポート管理 ではオンライン教材を配信したり、グループレポートの作成、発行済みのレポートの編集を行なうことが可能です。印刷、E メールによる転送、完了したレポートの保存もこのセッションで行ないます。

アカウント管理 では、システムのご利用に関する管理を行ない、クレジットのご購入やフォルダーの管理が可能です。

アカウント設定 ではあなたの EPIC アカウント情報の閲覧および編集を行ないます。

『プロフィール編集』ページでは以下の編集をします：

- ✚ 会社情報
- ✚ 連絡先
- ✚ 会社ロゴ

さらに、以下のような初期設定の変更も可能です：

- ✚ クレジット・リマインダー(クレジット数が設定数値以下になった時のお知らせ)
- ✚ レポート配信の際の E メール件名
- ✚ レポート完了通知の有無
- ✚ タイムゾーン設定
- ✚ 予約配信の許可 など

基本的なシステム操作

EPIC コマンドライン(EPIC 画面メニューバー)の機能名(例:レポート管理)にカーソルを合わせると、各機能エリアでの様々な選択ができます。

レポート管理



1. 新規レポートの作成・アクセスコードの発行

回答者に対するオンライン・アクセスコードを発行、あるいは集計表の入力などにより新規レポート作成の操作を行ないます

2. 既存レポートの編集

EPIC 上の既回答者氏名、メールアドレス等の情報を閲覧、編集します。また、グループレポートに参加者を追加や変更、補足レポートの追加、レポートを保存するフォルダー、サブフォルダーの場所の変更作業ができます

3. レポートの閲覧/印刷/メール送信

EPIC システム内のあらゆる回答済みレポートを閲覧、印刷、または E メールすることができます

4. ログイン情報の再送

ログインに関する最初の E メールを紛失したり、受取れなかった回答者にログイン情報の再送ができます。再送の指示をすると、回答者は最初の E メールと同じものを受取ります。このログイン情報の再送にはクレジット請求は発生しません

5. レポートの削除

指定した個人レポートまたはグループレポートを永久にEPICシステムから削除できます

6. インポート用テンプレートのダウンロード

インポート機能を用いて、一度に大量にアクセスコードを発行するときのエクセルのスプレッドシートがダウンロードできます

<一括機能>

同じフォルダ内に入っているレポートを教材ごとに一括で生成したり、オプションの変更ができます

アカウント管理

アカウント管理 ▾

クレジットを親アカウントから購入
クレジットを親アカウントへ移動
アクセスコードの取消/クレジットの返還
レポート単価(クレジット)
フォルダ管理

アクティビティレポート

アカウント履歴
プロフィール完了 - 詳細
プロフィール完了 - サマリー
未回答分クレジット
取消済みアクセスコード
サブアカウントへの記録移動
月間EPICクレジットアクティビティ

1. クレジットを親アカウントから購入

EPIC 上であなたの一つ上のアカウントからあなたのアカウントへクレジットを引き出すことができます

2. クレジットを親アカウントへ移動

あなたのアカウントから EPIC 上であなたの一つ上のアカウントへクレジットを振替えることができます

3. アクセスコードの取消・クレジットの返還

アクセスコードを取り消して、クレジットを戻します

4. レポート単価(クレジット)

1 レポートあたりのクレジット数を表示します

5. フォルダー管理

ここでフォルダー管理できます。フォルダー名の変更、削除、新しいフォルダーまたはサブフォルダーへレポートを移動できます

<アクティビティレポート>

EPIC 使用に関する、「クレジットの増減に関する記録」、「プロフィール/レポートの販売記録」
「アクセスコード発行済みでレポートが未完成の者のリストの検索」などを提供します

アカウント設定

アカウント設定 ▾

アカウント情報の閲覧／編集
ユーザーID／パスワードの変更
個別メッセージの管理
Manage Report Tailoring
サンプルレポートの作成
定型メール文の確認
個人情報保護方針の表示

1. アカウント情報の閲覧・編集

あなたの管理するアカウント情報を閲覧・編集できます
会社情報(例:会社名、住所、電話…)を変更したり、ロゴを挿入することが可能です

2. ユーザーID/パスワードの変更

あなたのアカウントのユーザーID、およびパスワードも変更が可能です
パスワードは、文字、数字、特殊記号などの組合せで9字以上を入力してください

3. 個別メッセージの管理

アクセスコードの発行を通知するEメールのメッセージを、カスタマイズして作成・保存することができます

4. サンプルレポートの作成

EPIC システムに存在するレポートのサンプルを見ることができます
あなたの会社情報やロゴでカスタマイズされたレポートの閲覧、印刷、ダウンロード、およびEメールで送付することも可能です

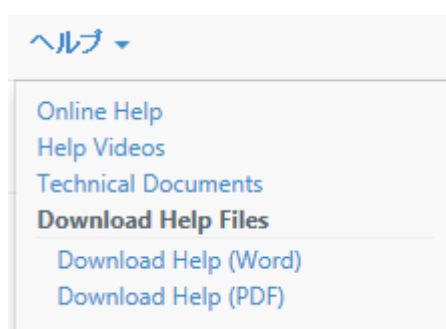
5. 定型メール文の確認

教材を配信する際にお送りするEメールの定型文を確認することができます

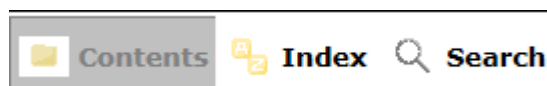
6. 個人情報保護方針の表示

EPIC システムに集められたデータの保管とセキュリティについて説明しています

ヘルプ



1. Online Help



3通りの方法で情報を検索できます

- ・ Contents: システムの概要が大きなカテゴリで表示されています
- ・ Index: 細かいトピックに分けて表示されています
- ・ Search: キーワードまたは句を入力して探している情報を検索します

2. Help Videos

レポートの配信や基本情報の変更方法など、8の映像によるチュートリアルがあります

3. Technical Documents

トラブル解決法(一部)が記載されています

<Download Help Files>

ヘルプの記載事項をワードやPDFでダウンロードできます

テクニカルサポート

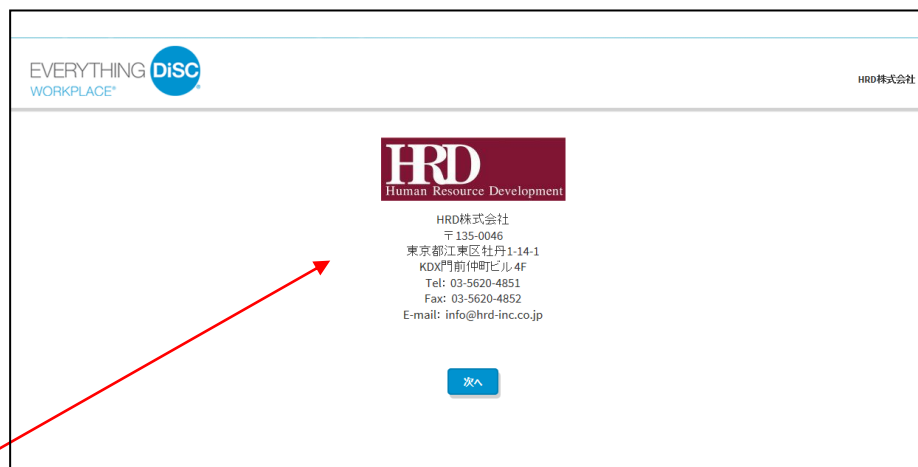
HRD営業時間内(平日 9:00~18:00)および、米国ワイリー社
(米国セントラルタイム: 平日 8:00~17:00) までご連絡ください

HRD 株式会社 03-5620-4851

John Wiley & Sons, Inc. 1-800-653-3472



表紙に会社名、ロゴ、連絡先などの情報を入れることができます

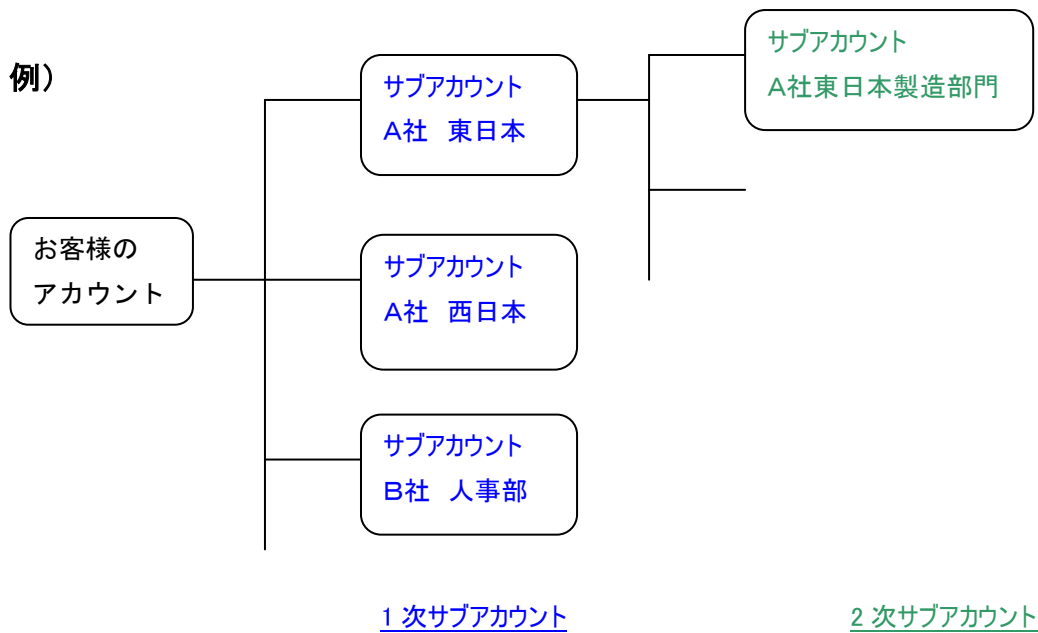


オンライン回答の最初と最後のページにも会社名、ロゴなどの連絡先の情報を表示することができます

サブアカウントを増設する

社内で自分以外のアドミニストレータにもEPICの管理を受け持ってもらいたいときなどサブアカウントがあると便利です。

下の図ではA社が4つのサブアカウントを増設した例を示しています。



サブアカウントの上位アカウントは以下のことができます：

- サブアカウントにクレジットを振替える
- サブアカウントのシステムやレポート利用状況を管理
- 下位レベルのサブアカウントの記録を基にしてグループレポートを作成(サブアカウントの事前承認が必要)
- EPIC で利用できる商品を追加・削除する

EPIC要件

- インターネットの利用できる環境
- サポートブラウザ: Internet Explorer 8 以上、Google Chrome、Firefox、Safari
※Google Chrome、Firefox、Safari は最新バージョン
- Adobe Reader 最新バージョン
- 「Cookie は有効」に設定 (EPIC で用いられる Cookie は 24 時間で消滅します)
- 「Java Script は有効(実行を許可)」に設定
- 右記ドメイン「xxxx@inscape-epic.com」からメールが届きますので、迷惑メールの設定等にご注意ください。